

Convocatòria laboral: Tècnic/a de gestió de contractació, facturació, convenis i subvencions

Federació de Joventuts Musicals de Catalunya

La **Federació de Joventuts Musicals de Catalunya**, entitat referent en la promoció i coordinació de projectes musicals arreu del territori, obre convocatòria per incorporar un/a tècnic/a de gestió administrativa, amb responsabilitat en l'àmbit de la contractació artística, facturació i convenis de col·laboració amb entitats i institucions culturals.

Característiques del contracte

- **Tipus de contracte:** Laboral a temps parcial (25 hores setmanals).
- **Remuneració:** 16.000 € bruts anuals, d'acord amb les nostres escales salarials.
- **Data prevista d'incorporació:** 1 de setembre de 2025.
- **Modalitat:** Presencial.
- **Lloc de treball:** Barcelona.
- **Període de prova:** 3 mesos.

Funcions principals del lloc

- **Facturació:**
 - Recepció, validació i registre de factures emeses i rebudes.
 - Seguiment de factures periòdiques (subministraments, lloguers) vinculades a projectes (Xarxa de Músiques i altres).
 - Control de justificants de despesa i arqueig periòdic de caixa.
 - Emissió de factures a entitats federades, programadors i altres clients, inclosa facturació electrònica.
- **Contractació:**
 - Preparació i seguiment de contractes amb artistes i entitats programadores.
 - Redacció i actualització de condicions generals de contractació.
 - Gestió de contractes singulars per activitats específiques (residències, festivals, etc.).
- **Convenis:**
 - Redacció i tramitació de convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades.
 - Seguiment del compliment d'obligacions vinculades.

- **Subvencions:**
 - Coordinació documental per a la tramitació i justificació de subvencions públiques (memòries, pressupostos, informes, etc.).
 - Treball coordinat amb l'equip de producció i administració.
- **Altres tasques:**
 - Suport administratiu a la Secretaria General (assistència a juntes i assemblees, redacció d'actes, certificats).
 - Tramitació i arxiu de nòmines i horaris del personal laboral.
 - Assessorament bàsic a associacions federades i artistes en matèria de contractació i facturació.

Perfil professional requerit

- **Formació:** Grau o formació en gestió cultural, administració, dret, economia o àmbits afins.
- **Experiència:** Mínim 2 anys en funcions similars, preferentment en entitats culturals o del tercer sector.
- **Coneixements tècnics:**
 - Domini d'eines ofimàtiques i plataformes digitals de gestió.
 - Familiaritat amb el marc legal de la contractació artística i les subvencions públiques (es valorarà positivament).
- **Idiomes:** Domini del català i castellà (nivell C1 mínim); coneixement d'anglès valorable.
- **Competències personals:**
 - Capacitat d'organització, rigor i autonomia.
 - Iniciativa i orientació al detall.
 - Capacitat per treballar en equip i coordinar-se amb diferents àrees.

Horari laboral proposat

- **Jornada parcial de 25 hores setmanals**, preferentment en horari de matins (de dilluns a divendres, de 9 a 14 h).
- Possibilitat d'ajustos horaris per conciliació, sempre garantint el compliment dels terminis operatius.
- **Disponibilitat puntual en caps de setmana o vespres**, amb compensació o recuperació horària segons conveni.

Què oferim

- Incorporació a un equip estable i multidisciplinari.
- Possibilitat de formació contínua i d'ampliació de jornada segons l'evolució del projecte.
- Participació en produccions pròpies, projectes europeus, festivals i iniciatives d'innovació cultural.
- Desenvolupament professional dins una entitat referent en el sector musical català.

Presentació de la vacant

Si creus que ets un bon candidat o candidata per a treballar amb nosaltres, presenta la teva candidatura omplint aquest formulari d'inscripció al que hauràs d'adjuntar un escrit de motivació (màxim d'una pàgina) així com el teu currículum ("Carta_Cognoms_Nom.pdf" i ("CV_Cognoms_Nom.pdf).

No s'acceptaran candidatures que no es facin via formulari d'inscripció al procés.

Totes les candidatures s'han de presentar fins el dia 31 d'agost de 2025 inclòs.